

غنی‌سازی وقت در پنج قدم!

امیرحسین صالحی

اولین قدمی که باید بردارید این است که باور کنید غنی‌سازی وقتتان حق مسلم شماست و کسی حق ندارد به هر بهانه‌ای این حق را از شما بگیرد و شما هم نباید به هیچ طریقی حتی در برابر تحریم‌های گوناگون از آن دست بکشید. می‌دانید که دارم چه می‌گویم؟ حدود ۱۳ میلیون هم‌سن و سال تو ضرب در یک دقیقه وقت می‌شود ۱۳ میلیون دقیقه! نباید بگذارید این همه وقت هدر برود، حتی اگر سهم شما فقط یک دقیقه‌اش باشد.

زمان، بزرگ‌ترین دارایی شماست و اگر شما از آن دسته آدم‌ها نباشید که قصد دارند سرمایه خود را به آب و آتش بکشند، باید به فکر یک سرمایه‌گذاری موفق باشید. هستید؟ پیشنهاد می‌کنیم با غنی‌سازی اوقات خودتان بهترین استفاده را از این سرمایه جایگزین ناپذیر ببرید!

بعد از اولویت‌بندی، نوبت به زمان‌بندی هدف‌ها می‌رسد. هدف‌های بلند و درازمدت را بگذارید جلویتان و آن‌ها را تبدیل کنید به تعدادی هدف میان‌مدت که برای اهداف بلندمدت باید آن‌ها را به دست بیاورید. برای مثال اگر هدف بلندمدت شما پنج ساله است، برایش هدف‌های دوساله یا یک‌ساله تعیین کنید. به همین ترتیب اهداف کوتاه‌مدت خود را هم پیدا کنید. هدف‌هایی از یک تا شش ماهه. دقت کنید تمام هدف‌های میانی و کوتاه‌مدت باید دقیقاً در مسیر هدف‌های بلندمدت قرار داشته باشند و هیچ هدف بلندمدتی بدون اهداف کوتاه‌مدت نماند. حالا تنها کاری که باید بکنید رسیدن به هدف‌هایی است که در نزدیکی شماست!

قدم دوم: حالا که به فکر غنی‌سازی افتاده‌اید باید بروید سراغ هدف‌هایتان و یک‌بار دیگر آن‌ها را مرور کنید. هدف‌های جدی، واقعی و حیثیتی شما کدام‌ها هستند؟ اگر نخواهید سرمایه‌تان یعنی همان وقت‌هایتان هدر برود باید بریزیدشان به پای این هدف‌ها. پس باید خوب بدانید که آن‌ها را کجا دارید می‌ریزید!

وقتی هدف‌هایتان را پیدا کردید، آن‌ها را اولویت‌بندی کنید. بعضی از آن‌ها مهم‌تر و بزرگ‌تر هستند و بعضی‌هایشان عادی‌تر و کوچک‌تر. شاید بعضی‌هایشان هم کمی بچه‌گانه باشند که دیر یا زود باید بی‌خیالشان شوید.

نکته:

برای تعیین هدف‌هایتان وقتی را معلوم کنید تا در طرح‌ریزی اهداف، نه دچار شتاب‌زدگی شوید و نه زمان زیادی را از دست بدهید. نتیجه افکارتان را روی کاغذ بیاورید. هدف‌ها را بنویسید و نسبتشان را با هم مشخص کنید. از هدف‌های غیرواقعی که راه رسیدنش را هم نمی‌دانید بگذرید. به واقعیت بیندیشید البته خودتان را هم دست‌کم نگیرید. هدف‌های شما باید روشن، قابل ارزیابی و تا حد امکان ارزشمند باشند. رسیدن به موفقیت یک هدف محسوب نمی‌شود. روشن کنید که در چه زمینه‌ای و چه موفقیتی هدف شماست.



قدم سوم این است که برای هدف‌هایتان مسیر تعیین کنید؛ مسیرهایی که خودتان باید آن‌ها را طی کنید نه کس دیگر!

مسیر شما تا هدف همان برنامه‌ریزی روزانه و هفتگی شماست. این که در چه روزها و چه ساعت‌هایی چه کاری را باید انجام دهید تا در زمان معین شده به هدف‌تان برسید. این مسیر نه باید خیلی راحت و کاملاً آسفالت‌شده باشد نه خیلی سخت و سنگلاخ. هم به اندازه کافی استراحت داشته باشید و هم به اندازه لازم کار و تلاش. اگر در وضعیت فوق‌العاده‌ای قرار دارید مثلاً یک آزمون مهم در پیش دارید یا از زمان‌بندی اهداف خود عقبید، می‌توانید بیش از حد معمول به خود سخت بگیرید اما وقتی به وضعیت عادی برگشتید، زمانی را به استراحت جبرانی اختصاص دهید.

نکته:

پایبندی به مسیر تعیین‌شده فوق‌العاده مهم است و وقتی آن را شروع کردید باید هر نوع تردیدی را کنار بگذارید. اگر مسیرتان را واقع‌بینانه و با توجه به شرایط شخصی و محیطی ترسیم کرده باشید، دیگر نیازی به تغییرش ندارید مگر آن که شرایط تغییر کند. در این صورت انعطاف داشته باشید اما مسیر را رها نکنید!

قدم چهارم مدیریت زمان و رسیدن به همه کارهایی است که تعیین کرده‌اید. شما در طول شبانه‌روز وقت محدودی برای انجام کارهای پیش‌بینی‌شده و پیش‌بینی‌نشده دارید. مدیریت زمان یعنی جوری وقتتان را صرف کنید که به همه کارهای ضروری‌تان برسید و از برنامه‌تان عقب نیفتید. هر چه دربرداشتن این قدم ماهرانه‌تر قدم بردارید، تضمین بیشتری را برای رسیدن به هدف‌هایتان در اختیار خواهید داشت؛ بنابراین سعی کنید چگونه مدیریت کردن زمان را فراگیرید. از هر جا که ممکن است، از برنامه‌های تلویزیونی، کتاب‌ها، مقالات، تجربه‌های دوستان و از خودتان یاد بگیرید که چگونه زمان را به چنگ بیاورید. در همین شماره دیدار آشنا، در این باره نیز مطالبی وجود دارد.



قدم نهایی ورود به دنیای سرمایه‌گذاران بزرگی است که وقتشان را با موفقیت غنی‌سازی و استفاده کرده‌اند. ما ورود شما را پیشاپیش تبریک می‌گوییم و پیشنهاد می‌کنیم برای این که موفقیتان را تکمیل کنید: خود را در دوره‌های زمانی معین ارزیابی کنید. سعی کنید ضعف‌ها و قوت‌های خود را بیابید. در چه مواردی ضعیف عمل کردید و برای جلوگیری از تکرار آن چه باید بکنید؟ برای عبور از مشکلات از چه ترفندی استفاده کردید و چگونه می‌توانید آن را در بقیه موارد هم پیاده کنید؟ در چه ساعت‌هایی از شبانه‌روز بهتر بوده‌اید و در چه زمان‌هایی وقت را از دست داده‌اید؟ ارزیابی‌های خود را یادداشت کنید و از میان آن‌ها قواعدی را برای مدیریت زمان به دست بیاورید. آن‌ها را به همراه تجربه‌های موفق خود، با دیگران، دوستان، آشنایان و هر جایی که ممکن است کسی به آن‌ها نیاز داشته باشد، به اشتراک بگذارید.